

西暦 年 月 日

カテリーナ三田タワースイート管理事務室 御中 (FAX 03-3455-8374)

引越予定届け

(ご入居 ・ ご退去)

私は、以下の注意事項を確認した上で、以下の予定にて引越作業を行ないますので、予めお届けいたします。当日は、館内での注意事項等を遵守いたします。

引越作業予定日 西暦 年 月 日() 時 分 ~ 時 分

住戸番号 E / W 号室

氏名

前住所又は転居先

電話 (固定 :携帯)

引越業者名 担当ドライバー

電話 (固定 :携帯)

車両(台数・t数)

駐車場使用時間

【 注意事項 】

- ◆ 引越作業時間
平日・土曜日 午前9時30分 ~ 午後5時迄
日曜日・祝日 午前10時 ~ 午後5時迄
*それ以外の時間帯のお引越は事前に承認を受けて下さい。
- ◆ 重量物や、荷物量が非常に多い場合は、その旨を備考欄に記載してください。
(管理規約により、別途申請が必要となる場合があります。)
- ◆ 引越作業に使用できるエレベーターについては、WESTアークは1号機・EASTアークは8号機のみとなりますので、事前に確認してください。
- ◆ 作業開始前に、必ず1階防災センターにて作業開始前の説明を受けてください。また館内の養生については「建物外の出入口」から「該当お部屋の前」までの動線を全て行なっていただきますので、予め必要な養生材料をご用意ください。
- ◆ マンション備え付け備品(エアコン、食洗機、洗濯乾燥機)の持ち出しについては、所有者に事前にご確認ください。
また、セキュリティボックス(金庫)及びワイヤレスインターホン、ルーターは居室備え付け備品ですので、持ち出しは出来ません。
- ◆ 引越車両の路上駐車はご近隣の迷惑となりますので、「引越用駐車場」をご使用下さい。

カテリーナ三田タワースイート 管理事務所
2020年1月1日改定